

INVIATA PER COMPETENZA

AL SETTORE _____

PROT./INT. n° __18__ del __23/01/14__

PROPOSTA __42/2014__



**COMUNE DI ALCAMO
PROVINCIA DI TRAPANI**

2° SETTORE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

SERVIZIO DEL PERSONALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. __00115_ DEL __27/01/2014__

OGGETTO: Autorizzazione all'allattamento della propria figlia alla dipendente con contratto a tempo determinato **Sig.ra Abate Annalisa.**

L'anno duemilaquattordici il giorno ventidue del mese di Gennaio nel proprio Ufficio;

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Vista l'istanza presentata in data 17/01/14 prot. n° 2803 dalla **Sig.ra Abate Annalisa** dipendente con contratto a tempo determinato Cat. "C", con la quale chiede l'autorizzazione ad allontanarsi dall'ufficio giornalmente per provvedere all'allattamento della propria figlia Inglese Aurora Maria nata a Partinico il 30/07/2013, ai sensi dell'art.10 della Legge 1204/71, a decorrere dal 20/01/14;

Vista l'art.10 della Legge n.1204 del 30/12/1971, nonché l'art. 39 della Legge n°53 dell'8/3/2000, relativa alla tutela delle lavoratrici madri, che assicura alle predette durante il primo anno di vita del bambino due periodi di riposo di un ora ciascuna, anche cumulabili durante la giornata. Il riposo è un ora solo quando l'orario giornaliero di lavoro è inferiore a sei ore;

Visto che la suddetta dipendente presta attività lavorativa con contratto a tempo determinato di tipo verticale su 4 giorni settimanali per un totale di ore 19,12, la stessa usufruirà nella prima ora di servizio nelle giornate del Lunedì, Martedì e Giovedì di ore 1 di riposo giornaliero in quanto la stessa presta attività lavorativa inferiore a sei ore, nella giornata del Mercoledì di ore 2 nelle prime ore di servizio, in quanto presta attività lavorativa superiore a sei ore;

Visto il certificato di nascita agli atti;

Vista la Legge 1204/71;

Vista la Legge 53/2000;

Visto il Decreto Legislativo 165/2001;

Visto i C.C.N.L.vigenti;

Ritenuto accogliere la richiesta della prefata dipendente;

D E T E R M I N A

Per i motivi espressi in premessa che qui si intendono riportati e trascritti:

- Di autorizzare la dipendente **Sig.ra Abate Annalisa**, ad allontanarsi dall'ufficio giornalmente per provvedere all'allattamento della propria figlia nelle prime ore di servizio, a decorrere dal **20/01/14**;
- L'autorizzazione decade il 29/07/2014 data del compimento del primo anno di vita della bambina;
- La presente determinazione esecutiva dopo l'inserimento nella prescritta raccolta, verrà pubblicata all'albo pretorio e sul sito web del Comune di Alcamo.

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

f.to ROSALINDA GIACALONE

IL V/DIRIGENTE DI SETTORE

f.to - Dott.ssa Francesca Chirchirillo -

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, Vista l'attestazione del Messo Comunale, certifica che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio nonché sul sito www.comune.alcamo.tp.it per gg. 15 consecutivi dal _____ e che contro la stessa non sono state presentate opposizioni e reclami.

Alcamo, lì _____

IL SEGRETARIO GENERALE
- Dott. Cristofaro Ricupati -